

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DE SERVIZIO FINANZIARIO ALLA PROPOSTA DI DELIBERA:

VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 193 E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 175, COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente le misure per il ripristino degli stessi.

La ricognizione della gestione finanziaria è stata effettuata con riferimento alle previsioni del bilancio dell'esercizio in corso, aggiornato con le variazioni autorizzate fino alla data odierna sia per quanto concerne le entrate, sia per le spese, rilevando che l'equilibrio di bilancio è assicurato.

Si attesta che la situazione della gestione finanziaria risulta tale da far ritenere che l'esercizio si concluderà con un risultato di equilibrio fra entrate e spese e con un possibile avanzo di amministrazione, si dovrà mantenere, nella ulteriore fase conclusiva della gestione, l'attuale situazione, attivando il gettito delle entrate e contenendo gli impegni di spesa, tenuto conto della duplice esigenza di completare i programmi previsti in bilancio e di non determinare squilibri di carattere finanziario.

In funzione di tale importante adempimento da parte dell'organo consiliare, la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ha interpellato l'Ufficio Tecnico al fine di poter verificare con attenzione la gestione di competenza, cassa e residui in merito alle spese in conto capitale sulle opere pubbliche.

Ad oggi non sono stati forniti i dovuti chiarimenti richiesti, necessari ad effettuare proiezioni attendibili fino al 31/12/2023, affinché l'ente possa mantenere il pareggio della gestione di competenza, dei residui e di cassa.

La necessità di acquisire informazioni e chiarimenti l'ho dimostrata già più volte sia per le opere, oggetto di contributi riconosciuti sulla base di leggi dello stato o regionali, sia per fondi stanziati dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Tutte le opere sono soggette a monitoraggi e rendicontazioni e l'erogazione delle risorse è differente a seconda della fonte di finanziamento. Il denominatore comune di tutte le opere si basa sulla predisposizione e la regolarità degli atti, necessari per implementare i dati dei monitoraggi nelle varie fasi di realizzazione delle stesse ed infine con la rendicontazione delle spese sostenute, nei diversi portali.

Vorrei richiamare l'attenzione su alcune opere che, se non gestite nei modi e tempi dovuti, con la possibilità di perdita dei contributi, esporrebbero l'ente a gravi rischi in tema di equilibri di bilancio, gestione competenza e residui, oltre che a criticità di cassa in caso di ritardo nell'incasso dei contributi concessi:

- Opera di € 530.000,00 (anno 2021) intervento di riduzione rischio idrogeologico lungo i torrenti sul territorio comunale (opera confluita nel PNRR mis. M2C4I2.2 CUP H74H20000330001). Acconto ricevuto pari al 20% dell'opera e utilizzato per il pagamento del 1° SAL;
- Opera di € 78.336,48 (anno 2022) di cui € 70.502,83 con finanziamento regionale in base alla misura 19 sottomisura 19.2 operazione 7.5.2- Potenziamento della rete di itinerari per la fruizione cicloturistica e escursionistica del territorio ed € 7.833,65 con risorse proprie CUP J71B21004280007. Nessuno acconto ricevuto e opera completamente liquidata e pagata con risorse proprie ;
- Opera di € 100.000,00 (anno 2021) lavori di messa in sicurezza del patrimonio comunale: manutenzione straordinaria viabilità comunale, messa in sicurezza del cimitero e illuminazione pubblica (opera confluita nel PNRR CUP H77H21001410001). Acconti ricevuti pari al 95% e opera completamente liquidata e pagata;

- Opera di € 50.000,00 (anno 2022) lavori alla palestra comunale per efficientamento energetico (opera finanziata dal PNRR CUP H74D22000910006). Nessuno acconto ricevuto e opera completamente eseguita;

L'ente ha inoltre ottenuto il finanziamento di diversi progetti per la transizione al digitale (PA digitale 2026) per i quali occorre affidare, eseguire e rendicontare la gestione del progetto. L'erogazione delle risorse si basa sul raggiungimento di specifici obiettivi e pertanto si sta provvedendo all'affidamento valutando attentamente le esigenze dell'ente stesso oltrechè le tempistiche delle varie fasi di attuazione. Dovendo anticipare le risorse a completamento del progetto, si sta cercando di affidare con gradualità e non esporre in maniera eccessiva l'ente che verrebbe a trovarsi ed affrontare difficoltà in termini di cassa.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, si richiama l'attenzione degli uffici, amministratori e segretario comunale ad interagire, esponendo eventuali criticità nei tempi e modi adeguati, per una corretta gestione delle pratiche, oggetto di finanziamenti.

Viste le possibili criticità che potrebbero verificarsi, il Servizio Finanziario provvederà, se necessario, ad eseguire successiva nuova verifica degli equilibri.

Garbagna, lì 17/07/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Canevaro Alessandra)